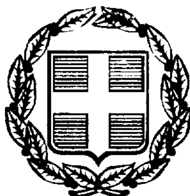

02016900109990040



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου 1690

1 Σεπτεμβρίου 1999

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 367365

Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Τμηματάρχες του Υπουργείου Γεωργίας της εξουσίας να υπογράφουν με «Εντολή Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 16, 25, 26 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2026/92 και 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 137).

β. Του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α΄ 101).

γ. Του Π.Δ. 402/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας» (Α΄ 187) όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

δ. Του Π.Δ. 356/90 «Σύσταση Διευθύνσεων...» (Α΄ 143), όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

ε. Του Π.Δ. 366/98 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 245).

στ. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (Α΄ 154), με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29 Α στο Ν. 1558/89 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις, ως και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

2. Την αριθμ. 377083/30.11.90 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωργίας «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων του Υπουργείου Γεωργίας από τον περιορισμό των υπογραφών της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90» (Α΄ 761).

3. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας και ταχείας προώθησης των θεμάτων, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Τμηματάρχες του Υπουργείου την εξουσία να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους	Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής
2.	Παροχή πληροφοριών και διαβίβαση στοιχείων στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική ή εξώδικη, των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του Υπουργείου	Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής
3.	Ενέργειες προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και το Διοικητικό Εφετείο επί αιτήσεων ακυρώσεως και προσφυγών	Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής
4.	Προσφυγές κατ'εφαρμογή του άρθρου 18, παρ. 13 του Ν. 2218/94 και λοιπές προσφυγές ενώπιον του Υπουργού	Αρμόδιος Γενικός Γραμματέας
5.	Ορισμός συνδέσμων με άλλα Υπουργεία ή φορείς δημοσίου τομέα και ορισμός εκπροσώπου για συμμετοχή σε Επιτροπές, Ομάδες Εργασίας κλπ	Αρμόδιος Γενικός Γραμματέας
6.	Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών και τρόπος πληρωμής κάθε είδους οικονομικών ενισχύσεων	Αρμόδιος Γενικός Γραμματέας
7.	Αποφάσεις συγκρότησης Συμβουλίων, Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας • εκείνων που συμμετέχει ο Γενικός Γραμματέας • εκείνων που δεν συμμετέχει	 Αρμόδιος Γενικός Γραμματέας Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής
8	Εκδοση βασικών εγκυκλίων, παροχή οδηγιών, στοιχείων και πληροφοριών	Αρμόδιος Γενικός Γραμματέας
9	Παροχή οδηγιών στις υπηρεσίες σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες γραμμές και αλληλογραφία για συγκέντρωση στοιχείων και προτάσεων	Αρμόδιος Διευθυντής
10.	Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας Διεύθυνσης	Αρμόδιος Διευθυντής
11.	Απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή Ν.Π. Α. εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα Β. εφόσον τα θέματα αφορούν Περισσότερες Διευθύνσεις και είναι νομολογιακά λυμένα	 Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής Αρμόδιος Διευθυντής
12.	Απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή Ν.Π. που αφορούν μια Διεύθυνση εφόσον έχουν λυθεί νομολογιακά ή έχει πάρει θέση η Υπηρεσία	Αρμόδιος Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
13.	Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές πολιτών για θέματα που αφορούν περισσότερες Διευθύνσεις της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης	Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής
14.	Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές πολιτών για θέματα Διεύθυνσης	Αρμόδιος Διευθυντής
15.	Εγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και χρήση μεταφορικού μέσου : • Προισταμένων Γενικών Διευθύνσεων και αυτοτελών Διευθύνσεων • Προισταμένων Διευθύνσεων και αυτοτελών Τμημάτων υπαγομένων σε Γενική Διεύθυνση • Προισταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων Κ.Υ. • Προισταμένων και λοιπών υπαλλήλων Περιφερειακών Υπηρεσιών από την Περιφέρεια στην Αθήνα • Ειδικών Συμβούλων, Συνεργατών, μετακλητών υπαλλήλων ή με σύμβαση υπαλλήλων των Πολιτικών Γραφείων • Προισταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων Κ.Υ. μη υπαγομένων σε Γενική Διεύθυνση • Προισταμένων Περιφερειακών Υπηρεσιών εντός Περιφέρειας και εκτός περιφέρειας στα πλαίσια χωρικής τους αρμοδιότητας	Γεν.Δ/ντής Διοικ.Υποστήριξης Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής Αρμόδιος Διευθυντής Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής Γεν.Δ/ντής Διοικ.Υποστήριξης Γεν.Δ/ντής Διοικ.Υποστήριξης Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής
16.	Εγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό • Προισταμένων Γενικών Διευθύνσεων • Προισταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων	Γεν.Δ/ντής Διοικ.Υποστήριξης Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής
17.	Εγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και εξωτερικό Παρέδρων, Διοικητών, μελών Δ.Συμβουλίου καθώς και πάσης φύσεως προσωπικού ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ	Αρμόδιος Γενικός Γραμματέας
18.	Εγκριση μετακίνησης εκτός έδρας μισθωτών με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου • από την Αθήνα στην περιφέρεια • από την περιφέρεια στην Αθήνα • από Νομό σε Νομό	Προιστάμενος Διεύθυνσης στην οποία υπηρετούν Αρμόδιος Διευθυντής ΚΥ Αρμόδιος Διευθυντής ΚΥ
19.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών λόγω μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας • Υπουργού, Υφυπουργών • Ειδικών Συμβούλων, Συνεργατών, μετακλητών υπαλλήλων ή με σύμβαση υπαλλήλων των Γραφείων αυτών • Γενικών Γραμματέων	Γενικός Γραμματέας Γεν.Δ/ντής Διοικ.Υποστήριξης Γεν.Δ/ντής Διοικ.Υποστήριξης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
19. (συν)	• Γενικών Διευθυντών • Επιθεωρητών (πλην Οικονομικών) & Προισταμένων Διευθύνσεων • Προισταμένων Τμημάτων & λοιπών υπαλλήλων • Οικονομικών Επιθεωρητών Κεντρικής Υπηρεσίας • Προισταμένων Διευθύνσεων μη υπαγόμενων σε Γενική Διεύθυνση • Προισταμένων Περιφερειακών Υπηρεσιών	Γεν.Δ/ντής Διοικ.Υποστήριξης Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής Αρμόδιος Διευθυντής Προιστάμενος Διεύθυνσης Οικονομικού Ελέγχου & Επιθεώρησης Γεν.Δ/ντής Διοικ.Υποστήριξης Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής
20.	Ενέργειες προς την Οικονομική Υπηρεσία για κατάρτιση του Τακτικού Προυπολογισμού και τροποποιήσεις αυτού	Αρμόδιος Διευθυντής
21.	Πράξεις αναγνώρισης των πραγματοποιουμένων μετά την έγκριση του αρμόδιου διατάκτη, δαπανών σε βάρος του τακτικού προυπολογισμού ή του προυπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, ανάλογα με την καθ'ύλη αρμοδιότητα κάθε Διεύθυνσης ανεξάρτητα από το ύψος της δαπάνης (Ν.Δ. 4321/69, άρθρο 26)	Αρμόδιος Διευθυντής
22.	Προτάσεις για έκδοση αποφάσεων έγκρισης και μεταβίβασης πιστώσεων καθώς και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, ανάλογα με την καθ'ύλη αρμοδιότητα κάθε Διεύθυνσης	Αρμόδιος Διευθυντής
23.	Πρωτόκολλα ορκωμοσίας νεοδιοριζομένων υπαλλήλων που τοποθετούνται στην Κεντρική Υπηρεσία	Αρμόδιος Διευθυντής
24.	Ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων που λήφθηκαν αρμοδίως	Αρμόδιος Τμηματάρχης
25.	Πράξεις θέσεως εγγράφων στο αρχείο • Εμπιστευτικών • Κοινών	 Αρμόδιος Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης
26.	Εκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία	Αρμόδιος Τμηματάρχης
27.	Εγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία και γενικά προπαρασκευαστικά έγγραφα καθώς και διαβιβαστικά • Για θέματα αρμοδιότητας Τμήματος • Για θέματα περισσότερων Τμημάτων	 Αρμόδιος Τμηματάρχης Αρμόδιος Διευθυντής

28.	Χορήγηση αντιγράφων • Εγκριση χορήγησης αντιγράφων - Εμπιστευτικών - Κοινών • Επικύρωση αντιγράφων, κοιγών & εμπιστευτικών	 Αρμόδιος Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης Αρμόδιος Τμηματάρχης
29.	Επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας	Αρμόδιος Τμηματάρχης
30.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας : • Γενικών Διευθυντών • Διευθυντών, Τμηματαρχών & λοιπών υπαλλήλων ΚΥ	 Αρμόδιος Γενικός Γραμματέας Αρμόδιος Διευθυντής
31.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής ωρομίσθιου προσωπικού	Αρμόδιος Διευθυντής
32.	Χορήγηση κανονικών αδειών : • Στους Προισταμένους Γενικών Διευθύνσεων Ανεξάρτητων Διευθύνσεων & Τμημάτων • Στους Προισταμένους Διευθύνσεων και Ανεξάρτητων Τμημάτων ή Γραφείων υπαγομένων σε Γενική Διεύθυνση και στους Προισταμένους Περιφερειακών Υπηρεσιών • Στους Προισταμένους Τμημάτων – Γραφείων υπαγόμενων σε Διεύθυνση • Στους λοιπούς υπαλλήλους	 Γενικός Γραμματέας Γεν.Δ/ντής Διοικ.Υποστήριξης Αρμόδιος Γενικός Διευθυντής Αρμόδιος Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης
33.	Καταχώρηση κανονικών αδειών	Αρμόδιο Τμήμα Προσωπικού

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1.	Διορισμός υπαλλήλων	
	• Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τοποθέτηση διοριστέων υπαλλήλων σε Υπηρεσίες του Υπουργείου	Διευθυντής
	• Πράξεις διορισμού και τοποθέτησης μονίμων υπαλλήλων	Διευθυντής
	• Ανακοίνωση διορισμού	Αρμόδιος Τμηματάρχης
2.	Διορισμός βάσει Νόμου 765/78	
	• Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και απόφαση διορισμού	Διευθυντής
	• Ανακοίνωση διορισμού	Αρμόδιος Τμηματάρχης
3.	Μονιμοποίηση δοκίμων υπαλλήλων	
	• Αλληλογραφία για υποβολή εκθέσεων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
	• Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, Πράξεις και ανακοινώσεις μονιμοποιήσεως	Αρμόδιος Τμηματάρχης
4.	Μεταθέσεις υπαλλήλων	
	• Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο μεταθέσεως υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών πλην της δια μεταθέσεως – τοποθετήσεως Προισταμένων Διευθύνσεων Κ.Υ. και Προισταμένων Περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων αντίστοιχου επιπέδου	Γενικός Γραμματέας
	• Πράξεις μετάθεσης των πιο πάνω υπαλλήλων	Διευθυντής
	• Ανακοίνωση μεταθέσεως υπαλλήλων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
	• Κοινοποίηση πινάκων μεταθετέων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
	• Γνωστοποίηση αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων περί αναστολής ή ακύρωσης αποφάσεων μετάθεσης, απόσπασης και μετακίνησης υπαλλήλων	Διευθυντής
	• Γνωστοποίηση απορριπτικών αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων	Διευθυντής
5.	Αποσπάσεις υπαλλήλων	
	• Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο αποσπάσεως υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών πλην των Προισταμένων Διευθύνσεων Κ.Υ. και Προισταμένων Περιφερειακών Υπηρεσιακών Μονάδων αντίστοιχου επιπέδου, καθώς και υπαλλήλων	

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
5. συν.	Υπουργείου Γεωργίας σε ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ εποπτευόμενα από το Υπουργείο Γεωργίας • Πράξεις απόσπασης των πιο πάνω υπαλλήλων	Γενικός Γραμματέας Διευθυντής
6.	Πράξεις μετακίνησης • Υπαλλήλων με Α'βαθμό • Υπαλλήλων με Β', Γ' και Δ' από Γενική Διεύθυνση σε άλλη Γενική Διεύθυνση	Γενικός Γραμματέας Γενικός Διευθυντής
7.	Μετατάξεις υπαλλήλων • Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις μετατάξεως από κλάδο σε κλάδο ανεξαρτήτως βαθμού • Ανακοίνωση μετάταξης	Γενικός Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης
8.	Ερωτήματα και πράξεις χορήγησης κανονικής άδειας χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους που αποδέχονται θέση σε διεθνείς οργανισμούς που μετέχει η Ελλάδα και στα όργανα των Ευρωπαικών Κοινοτήτων	Γενικός Διευθυντής
9.	Εγκριση κατοχής δεύτερης θέσης	Γενικός Γραμματέας
10.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο χορήγησης άδειας ασκήσεως ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή. Πράξεις χορήγησης της άδειας	Γενικός Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης
11.	Προαγωγές υπαλλήλων • Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την κατάρτιση των πινάκων προακτέων, ανεξαρτήτως βαθμού • Κύρωση των πινάκων προακτέων υπαλλήλων εναίων βαθμών • Πράξεις προαγωγών και ανακοινώσεις αυτών • Γνωστοποίηση ετήσιων πινάκων αρχαιότητας	Γενικός Διευθυντής Γενικός Γραμματέας Αρμόδιος Τμηματάρχης Αρμόδιος Τμηματάρχης
12.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο • Για παράλειψη υπαλλήλων από πίνακες προακτέων • Για εγγραφή παραλειφθέντων υπαλλήλων στους πίνακες προακτέων • Για διαγραφή υπαλλήλων από πίνακες προακτέων	Διευθυντής Διευθυντής Διευθυντής
13.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πράξεις και ανακοινώσεις εντάξεως υπαλλήλων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
14.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις χορηγήσεως επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών	Αρμόδιος Τμηματάρχης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
15.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τη χορήγηση μισθολογικής εξέλιξης στους υπαλλήλους	Διευθυντής
16.	Πράξεις για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
17.	Χορήγηση μισθολογικού κλιμακίου σε υπαλλήλους Κεντρικών Υπηρεσιών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
18.	Χορήγηση χρονοεπιδόματος	Αρμόδιος Τμηματάρχης
19.	• Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πράξεις θέσεως υπαλλήλων σε δυνητική αργία • Ανακοινώσεις θέσεως σε δυνητική αργία	Γενικός Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης
20.	Πράξεις αυτοδίκαιης αργίας υπαλλήλων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
21.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την απόδοση των αποδοχών του τεθέντος σε αργία υπαλλήλου και σχετική με το θέμα αλληλογραφία	Αρμόδιος Τμηματάρχης
22.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως ή υποβιβασμού για αναίτια υπηρεσιακή ανεπάρκεια των υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού	Γενικός Διευθυντής
23.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας και για ανυποταξία ή λιποταξία υπαλλήλων όλων των κλάδων ανεξαρτήτως βαθμού	Γενικός Διευθυντής
24.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις αναδιορισμού απολυθέντων λόγω σωματικής και πνευματικής ανικανότητας και ανακοίνωση αναδιορισμού	Αρμόδιος Τμηματάρχης
25.	Πράξεις αυτοδίκαιης έκπτωσης υπαλλήλων συνεπεία ποινικής καταδίκης και πράξεις έκπτωσης υπαλλήλων λόγω απωλείας της ελληνικής ιθαγένειας	Διευθυντής
26.	Ανακοίνωση απολύσεως, υποβιβασμού, εκπτώσεως και παραιτήσεως	Αρμόδιος Τμηματάρχης
27.	Απόλυση λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας • Ειδοποιητήριο απόλυσης • Πράξεις απόλυσης • Ανακοινώσεις απόλυσης	 Διευθυντής Γενικός Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης
28.	Πράξεις αποδοχής παραίτησης, ανεξαρτήτως βαθμού	Διευθυντής
29.	Πράξεις αυτοδίκαιης παραιτήσεως υπαλλήλων λόγω διορισμού σε άλλη δημόσια θέση και ανακοίνωση αυτών	Αρμόδιος Τμηματάρχης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
30.	Θέση υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου	
	• Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις θέσεως σε διαθεσιμότητα	Γενικός Διευθυντής
	• Ανακοίνωση	Αρμόδιος Τμηματάρχης
31.	Παραπομπή υπαλλήλων στις Α/θμιες υγειονομικές επιτροπές για χορήγηση αναρρωτικής άδειας	Αρμόδιος Τμηματάρχης
32.	Παραπομπή υπαλλήλων στις Β/θμιες υγειονομικές επιτροπές μετά από υποβολή ενστάσεως κατά απόφασης Α/θμιου υγειονομικής επιτροπής	Διευθυντής
33.	Αναπομπή αποφάσεων Α/θμιων υγειονομικών επιτροπών στις Β/θμιες υγειονομικές επιτροπές	Διευθυντής
34.	Παραπομπή στις Β/θμιες υγειονομικές επιτροπές για απαλλαγή από την υπηρεσία λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας	Διευθυντής
35.	Αναρρωτικές και λοιπές άδειες :	
	• Χορήγηση αναρρωτικών αδειών με αποδοχές και ερωτήματα και πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους Κεντρικών Υπηρεσιών	
	- Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων & Γραφείων, Επιθεωρητές	Διευθυντής
	- Λοιπούς υπαλλήλους	Αρμόδιος Τμηματάρχης
	• Ερωτήματα και πράξεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους περιφερειακών υπηρεσιών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
	• Αδειες επιμόρφωσης, κυήσεως, λοχείας και ειδικές φοιτητικές άδειες	Αρμόδιος Τμηματάρχης
	• Συνδικαλιστικές άδειες και άδειες για άσκηση εκλογικού δικαιώματος	Διευθυντής
	• Αδειες για μαρτυρία ένορκη και πραγματογνωμοσύνη	Αρμόδιος Τμηματάρχης
36.	Ερωτήματα προς το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημ.Διοίκησης και Αποκέντρωσης για θέματα καταστάσεως προσωπικού	Γενικός Διευθυντής
37.	Διαταγές για διενέργεια έρευνας και ΕΔΕ σε βάρος υπαλλήλων και κλπ	Γενικός Διευθυντής
38.	Ερωτήματα και πράξεις απονομής ηθικής αμοιβής στους υπαλλήλους	Γενικός Γραμματέας

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
39.	Εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων • Οδηγίες για σύνταξη εκθέσεων • Επιστροφή εκθέσεως για συμπλήρωση	 Γενικός Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης
40.	Πράξεις θεωρήσεως των δικαιολογητικών δαπανών για πραγματοποίηση μεταθέσεων, αποσπάσεων και λοιπών μεταβολών	Διευθυντής
41.	Ενέργειες στην Οικονομική Υπηρεσία για οποιεσδήποτε μεταβολές πιστώσεων τακτικού προυπολογισμού	Διευθυντής
42.	Ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων αναλήψεως πιστώσεων και ενταλμάτων προπληρωμής και βεβαίωσης ύπαρξης πιστώσεων για την πραγματοποίηση προαγωγών, μεταθέσεων, μετατάξεων και λοιπών μεταβολών των υπαλλήλων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
43.	Ελεγχος και διαβίβαση στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδοτήσεως	Αρμόδιος Τμηματάρχης
44.	Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών της οικογένειάς τους και σχετική με το αντικείμενο αυτό αλληλογραφία	Αρμόδιος Τμηματάρχης
45.	Πράξεις αλλαγής – συμπλήρωσης επωνύμου των υπαλλήλων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
46.	Γνωστοποίηση αποφάσεων, γνωμοδοτήσεων Υπηρεσιακών Συμβουλίων στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται έκδοση άλλης πράξης	Αρμόδιος Τμηματάρχης
47.	Βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου και πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
48.	Πράξεις κατάταξης προσωπικού, τροποποιήσεις, διορθώσεις και ανακοινώσεις αυτών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
49.	Ενέργειες προς το Γραφείο Νομικού Συμβούλου για άσκηση ή μη έφεσης κατά αποφάσεων Διοικητικών Εφετείων σε θέματα κατάστασης προσωπικού	Γενικός Διευθυντής
50.	Πράξεις χορήγησης γονικής αδείας χωρίς αποδοχές μέχρι τριών (3) μηνών μετά τη λήξη άδειας μητρότητας σύμφωνα με το Π.Δ. 193/88	Γενικός Διευθυντής
51.	Πράξεις επανακατάταξης προσωπικού στα μισθολογικά κλιμάκια	Αρμόδιος Τμηματάρχης
52.	Εντυπα καταγραφής στοιχείων για τον προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού	Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
53.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο μετάταξης από Υπουργείο σε Υπουργείο κλπ	Γενικός Γραμματέας
54.	• Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις κατάταξης υπαλλήλων ΔΕ κατηγορίας σε προσωρινούς κλάδους ΤΕ κατηγορίας • Ανακοίνωση κατάταξης	Γενικός Διευθυντής Αρμόδιος Τμηματάρχης
55.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις χροήγησης άδειας άνευ αποδοχών για συγκατοίκηση (Ν. 1682/87)	Γενικός Διευθυντής
56.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο μεταθέσεως ή αποσπάσεως για υπηρεσιακές ανάγκες υπαλλήλων που διορίστηκαν με τους Ν. 1320/83 (άρθρο 9) και 1735/87 (άρθρο 5, παρ. 14)	Γενικός Διευθυντής
57.	Πράξεις μεταθέσεως – αποσπάσεως προισταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων	Γενικός Διευθυντής
58.	Πράξεις τοποθετήσεως προισταμένων Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων	Γενικός Γραμματέας
59.	Πράξεις έγκρισης διδασκαλίας μαθημάτων	Διευθυντής
60.	Ανακοίνωση διορισμού, αποδοχής παραίτησης Γενικού Γραμματέα	Τμηματάρχης
61.	Ανακοίνωση τοποθέτησης Γενικών Διευθυντών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
62.	Ανακοίνωση διορισμού, αποδοχής, παραίτησης και απόλυσης των Ειδικών Συμβούλων και Ειδικών Συνεργατών και μετακλητών υπαλλήλων	Τμηματάρχης
63.	Ανακοίνωση απόσπασης υπαλλήλων στα Πολιτικά Γραφεία του Υπουργού και των Υφυπουργών	Τμηματάρχης

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

(θέματα κατάστασης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Ελεγχος νομιμότητας των πινάκων επιλογής, πρόσληψη, τοποθέτηση και ανάκληση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των κεφ. Γ & Δ του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88 για απασχόλησή του στις Κεντρικές & Περιφερειακές Υπηρεσίες	Γενικός Διευθυντής
2.	Πράξη πρόσληψης και επιλογή του κατά το Κεφ.Β του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88 προσωπικού για την κάλυψη απρόβλεπτων και επειγουσών αναγκών Κεντρικών & Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών	Γενικός Διευθυντής
3.	Καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούσης της απασχόλησης του προσληφθέντος	Γενικός Διευθυντής
4.	Παροχή εργασίας κατά τις Κυριακές, τις κατά το Νόμο εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τη νύχτα, του κατά τα Κεφ. Β & Δ του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88 προσωπικού των Κεντρικών & Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών	Γενικός Γραμματέας
5.	Υπέρβαση του ανωτάτου ορίου ημερησίας εργασίας του προσωπικού των Κεντρικών & Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών για κάλυψη απρόβλεπτων και επειγουσών αναγκών	Γενικός Γραμματέας
6.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για έκδοση γνώμης ή απόφασης για : • Εκπαιδευτική άδεια • Μετάθεση • Μετάταξη • Ασκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή • Απόλυση λόγω υπηρεσιακής ανεπάρκειας, κατάργηση θέσης και καταγγελία σύμβασης εργασίας από την Υπηρεσία	Διευθυντής Γενικός Διευθυντής Γενικός Διευθυντής Διευθυντής Γενικός Διευθυντής
7.	Πρόσληψη, τοποθέτηση και ανάκληση πρόσληψης του κατά το Κεφ. Δ του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88 προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών Λεκανοπεδίου Αττικής για την κάλυψη εποχιακών και πρόσκαιρων αναγκών	Γενικός Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
8.	Καταγγελία σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούσης της απασχόλησης προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών Λεκανοπεδίου Αττικής των Κεφ. Β & Δ του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88	Γενικός Διευθυντής
9.	Παράταση ή ανανέωση σύμβασης εργασίας του πρόσκαιρου προσωπικού του Κεφ. Δ του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88	Γενικός Γραμματέας
10.	Καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούσης της απασχόλησης προσωπικού που δεν υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88 πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83	Γενικός Γραμματέας
11.	Γενικές αρμοδιότητες που αναφέρονται στο πάσης φύσεως προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, ως κατωτέρω	
	• Απόφαση πρόσληψης προσωπικού για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών υπηρεσιακών αναγκών σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 1057/80	Γενικός Γραμματέας
	• Προτάσεις για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου	
	1. Των Κεντρικών Υπηρεσιών για απασχόληση μέσα στα όρια που καθορίζουν οι αποφάσεις Υπουργείου Εργασίας	Διευθυντής
	2. Ολων των Υπηρεσιών για απασχόληση πέρα από τα όρια που καθορίζουν οι αποφάσεις Υπουργείου Εργασίας	Γενικός Διευθυντής
	• Απόφαση απασχόλησης προσωπικού όλων των Υπηρεσιών κατά Σάββατο ή Δευτέρα επί πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας	Γενικός Διευθυντής
	• Μεταφορά προσωπικού από έργο σε έργο	Γενικός Διευθυντής
	• Διατύπωση απόψεων και παροχή στοιχείων επί συλλογικών διαφορών εργασίας	Γενικός Διευθυντής
12.	Εκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης εργασίας του κατά το Κεφ. Β του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88 προσωπικού των Κεντρικών & Περιφερειακών Υπηρεσιών	Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
13.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για έκδοση γνώμης ή απόφασης για δοκιμαστική υπηρεσία και απόλυση για σωματική ή πνευματική ανικανότητα	Διευθυντής
14.	Απόφαση έπειτα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για :	
	• Απόλυση του κριθέντος απολυτέου ή ακαταλλήλου για συνέχιση παροχής υπηρεσιών	Διευθυντής
	• Αδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή	Διευθυντής
	• Χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας	Διευθυντής
	• Μετάθεση μισθωτών	Διευθυντής
	• Καταγγελία της σύμβασης εργασίας από την Υπηρεσία	Διευθυντής
	• Μετάταξη προσωπικού	Διευθυντής
15.	Αποσπάσεις προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου	Γενικός Διευθυντής
16.	Εκδοση διαπιστωτικής πράξης για τη λύση της σύμβασης εργασίας λόγω αυτοδίκαιης έκπτωσης από την Υπηρεσία του κατά το Κεφ. Γ του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88 ειδικού επιστημονικού, τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών	Διευθυντής
17.	Κοινοποίηση αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου με τις οποίες ο μισθωτός απολύεται για υπηρεσιακή ανεπάρκεια, σωματική ή πνευματική ανικανότητα και λόγω καταργήσεως θέσεως στις περιπτώσεις που δεν εξειδικεύονται οι καταργούμενες θέσεις ή όταν καταργούνται ορισμένες μόνο από αυτές	Διευθυντής
18.	Διατήρηση του κατά το Κεφ. Γ του Ν. 993/79 ειδικού επιστημονικού, τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών υπαγόμενου ή μη στις διατάξεις του Ν.Δ. 874/71 που δεν αποκτά δικαίωμα συντάξεως μέχρι της συμπληρώσεως του δικαιώματος αυτού	Διευθυντής
19.	Εκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη απόλυση από την υπηρεσία του κατά το Κεφ. Γ' του Ν. 993/79 Ειδικού Επιστημονικού Τεχνικού ή Βοηθητικού προσωπικού λόγω κατάργησης θέσης	Διευθυντής
20.	Διαπίστωση αποχής από την υπηρεσία λόγω ανυπαιτίου κωλύματος μισθωτών όλων των Υπηρεσιών	Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
21.	Χορήγηση συνδικαλιστικών αδειών και αδειών άνευ αποδοχών ανεξαρτήτως ημερών σε μισθωτούς των Κεντρικών Υπηρεσιών καθώς και αδειών άνευ αποδοχών από 11 ημέρες και άνω σε μισθωτούς των Περιφερειακών Υπηρεσιών	Διευθυντής
22.	Κίνηση εκτός έδρας προσωπικού Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων, συνεδρίων στο εσωτερικό και έγκριση χρησιμοποίησης ιδιόκτητου μεταφορικού μέσου εφόσον προβλέπεται η χρήση του	Διευθυντής
23.	Εκδοση διαπιστωτικής πράξης καταγγελίας της σύμβασης εργασίας από τους μισθωτούς του Κεφ. Β του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88 των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών και του Κεφ. Δ του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88 των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών που προσλαμβάνονται για απασχόληση μέχρι 8 μήνες	Διευθυντής
24.	Περίληψη για δημοσίευση στον Τύπο προκήρυξης για πρόσληψη προσωπικού πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83	Διευθυντής
25.	Απόφαση αναγνώρισης χρόνου προυπηρεσίας, μισθολογικής εξέλιξης και καθορισμού αποδοχών μισθωτών Κεντρικών Υπηρεσιών και μισθωτών που υπηρετούν με απόσπαση στις ΝΑ	Διευθυντής
26.	Αλλαγή φορέα πληρωμής αποδοχών και λοιπών απολαβών μισθωτών	Διευθυντής
27.	Επαναπρόσληψη αποστρατευομένων μισθωτών όλων των Υπηρεσιών	Διευθυντής
28.	Οδηγίες για τη σύνταξη εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου	Διευθυντής
29.	Ερωτήματα προς αρμόδια Υπουργεία για θέματα προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου	Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
30.	Κοινοποίηση αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου με τις οποίες ο μισθωτός κρίνεται ακατάλληλος για συνέχιση υπηρεσίας	Αρμόδιος Τμηματάρχης
31.	Αλλαγή επωνύμου πάσης φύσεως προσωπικού Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
32.	Διαβίβαση δικαιολογητικών στο ΓΛΚ για συνταξιοδότηση	Αρμόδιος Τμηματάρχης
33.	Εκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης εργασίας λόγω : • Ορίου ηλικίας των μισθωτών του Κεφ. Γ του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88 Κεντρικών και Γενικών Περιφειρειακών Υπηρεσιών, των μισθωτών του Κεφ. Δ του Ν. 993/79 όπως κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ. 410/88 • Λόγω θανάτου των μισθωτών όλων των υπηρεσιών	Αρμόδιος Τμηματάρχης Αρμόδιος Τμηματάρχης
34.	Χορήγηση κανονικής άδειας, άδειας κυήσεως – λοχείας, βραδείας προσέλευσης ή πρόωρης αποχώρησης υπαλλήλων μητέρων βρεφών και λουτροθεραπείας μισθωτών των Κεντρικών Υπηρεσιών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
35.	Πράξη αποδοχής παραίτησης των μισθωτών όλων των Υπηρεσιών και μισθωτών που υπηρετούν με απόσπαση στις ΝΑ	Διευθυντής
36.	Κατανομή εποχικού προσωπικού κατά Υπηρεσία	Γενικός Γραμματέας
37.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και Πράξεις χορήγησης επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών	Αρμόδιος Τμηματάρχης

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Ερωτήματα στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για τον καθορισμό διαφορετικού ωραρίου εργασίας των Υπηρεσιών	Γενικός Διευθυντής
2.	Ερωτήματα προς το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για οργανωτικά θέματα υπηρεσιών του Υπουργείου	Γενικός Διευθυντής
3.	Εγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών που συγκροτούνται με αποφάσεις Υπουργού	Τμηματάρχης
4.	Διαβίβαση πράξεως αφορούσας σύσταση ΟΔΕ σε ΥΠΕΣΔΑ	Διευθυντής
5.	Αποδοχή προτάσεως ΟΔΕ και έκδοση σχετικής πράξεως	Γενικός Γραμματέας

4.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Προγράμματα επιμόρφωσης υπαλλήλων	Γενικός Γραμματέας
2.	Εγκριση μετάβασης στο εξωτερικό υπαλλήλων για μετεκπαίδευση, επιμόρφωση, συμμετοχή σε συνέδρια	Γενικός Διευθυντής
3.	Ενέργειες για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα μετεκπαίδευσης- επιμόρφωσης - μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού/εξωτερικού και ξένων γλωσσών	Διευθυντής
4.	Εγκριση για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα ΣΕΘΛ και ΠΣΕΑ	Γενικός Γραμματέας
5.	Εγκριση για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα, σεμινάρια κλπ καταρτιζόμενα και εκτελούμενα από τρίτους φορείς (ΕΛΚΕΠΑ, ΕΕΕ, ΚΕΠΕ, ΕΚΕΕ κλπ)	Γενικός Διευθυντής
6.	Εγκριση απασχόλησης ξένων σπουδαστών σε υπηρεσίες του Υπουργείου	Διευθυντής
7.	Καθορισμός προτεραιότητας εκτέλεσης των υπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων, με βάση τις εγκρινόμενες πιστώσεις	Γενικός Γραμματέας
8.	Ορισμός ομιλητών, βαθμολογητών και αξιολογητών στα υπουργικά προγράμματα μετεκπαίδευσης – επιμόρφωσης υπαλλήλων	Γενικός Διευθυντής
9.	Κατανομή θέσεων φοιτητών ΑΕΙ σε υπηρεσίες του Υπουργείου για την πρακτική τους άσκηση	Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
10.	Πρακτική άσκηση σπουδαστών ΤΕΙ σε υπηρεσίες του Υπουργείου	Διευθυντής
11.	Αλληλογραφία σχετική με την πρακτική άσκηση φοιτητών – σπουδαστών στο Υπουργείο	Διευθυντής
12.	Ενέργειες για εκτέλεση των εγκεκριμένων υπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων και παροχή διοικητικών οδηγιών	Διευθυντής
13.	Θεώρηση πιστοποιητικών επιμόρφωσης υπαλλήλων που αποφοιτούν από υπουργικά προγράμματα επιμόρφωσης	Διευθυντής
14.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο χορηγήσεως εκπαιδευτικής άδειας στο εσωτερικό ή εξωτερικό με αυξημένες ή μη αποδοχές	Γενικός Γραμματέας
15.	Πράξεις χορήγησης εκπαιδευτικής άδειας	Διευθυντής
16.	Θεώρηση καταστάσεων πληρωμής επιδομάτων εκπαιδευομένων και αποζημίωσης εκπαιδευτών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
17.	Αποστολή πιστοποιητικών φοίτησης υπαλλήλων σε υπουργικά προγράμματα επιμόρφωσης ή εκμάθησης ξένων γλωσσών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
18.	Βεβαιώσεις παρακολούθησης υπουργικών ή διυπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων	Αρμόδιος Τμηματάρχης

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Μέριμνα για την κοινοποίηση των γνωμοδοτήσεων και αποφάσεων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων	Τμηματάρχης
2.	Διεκπεραίωση των πειθαρχικών διαδικασιών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων	Τμηματάρχης
3.	Προετοιμασία εκδικάσεως των ενώπιον των Υπηρεσιακών Συμβουλίων εγειρομένων αγωγών και εφέσεων καθώς και διεξαγωγή της εν γένει αλληλογραφίας των πιο πάνω Συμβουλίων	Τμηματάρχης
4.	Χορήγηση αντιγράφων των πρακτικών των συνεδριάσεων των πιο πάνω Συμβουλίων	Τμηματάρχης
5.	Επικύρωση αντιγράφων εξερχομένων εγγράφων	Τμηματάρχης Τμήματος Γραμματειακής Εξυπηρέτησης και οι με απόφασή μας οριζόμενοι υπάλληλοι

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
6.	Ενέργειες για αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και λοιπών πράξεων ή περιλήψεων αυτών για δημοσίευση	Τμηματάρχης Τμήματος Γραμματειακής Εξυπηρέτησης και οι με απόφασή μας οριζόμενοι υπάλληλοι
7.	Ενέργειες για τη στέγαση των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου	Διευθυντής
8.	Παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών στο προσωπικό που είναι εντεταλμένο για την καθαριότητα των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου	Τμηματάρχης
9.	Προτάσεις για έγκριση του μερικού προγράμματος προμηθειών για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας κατά το μέρος που αναφέρεται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας	Διευθυντής
10.	Ενέργειες προς το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημ.Διοίκησης και Αποκέντρωσης για την έγκριση οδήγησης Κ.Υ. αυτοκινήτων από υπαλλήλους του Υπουργείου	Γενικός Διευθυντής
11.	Εγκριση αντικατάστασης κινητήρων Κ.Υ. αυτοκινήτων του Υπουργείου	Γενικός Διευθυντής
12.	Ενέργειες προς το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για την : • Εγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων Κ.Υ. αυτοκινήτων • Αρση κυκλοφορίας Κ.Υ. αυτοκινήτων όλων των Υπηρεσιών του Υπουργείου • Εγκριση διεξαγωγής τηλεφωνικών συνδιαλέξεων με το αυτόματο σύστημα τηλεπιλογής (άρση φραγής)	 Γενικός Διευθυντής Γενικός Διευθυντής Γενικός Διευθυντής
13.	Εγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων και προμήθεια και εγκατάσταση δευτερευουσών συνδέσεων (τηλεφωνικά κέντρα)	Γενικός Διευθυντής
14.	Απόφαση καθορισμού ανωτάτου μηνιαίου ορίου αστικών συνδιαλέξεων και απόφαση έγκρισης υπέρβασης του ανωτάτου ορίου όλων των τηλεφωνικών συνδέσεων του Υπουργείου	Γενικός Γραμματέας

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
15.	Μετατροπές – μεταφορές τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων και δευτερευουσών) ύψους δαπάνης μέχρι 100.000 Δρχ.	Γενικός Διευθυντής
16.	Εγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (Telex) ή συσκευών τηλεομοιοτυπίας (Fax) στις Κεντρικές Υπηρεσίες	Γενικός Διευθυντής
17.	Θεώρηση καταστάσεων λογαριασμών που βαρύνουν τον κρατικό προυπολογισμό : • Του ΟΤΕ για όλες τις τηλεφωνικές συνδέσεις του Υπουργείου και • Της ΕΥΔΑΠ για τις Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου	Διευθυντής
18.	Ενέργειες για έκδοση – ανανέωση υπηρεσιακών διαβατηρίων	Διευθυντής

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Μηχανογράφηση των εργασιών όλου του Υπουργείου	Γενικός Διευθυντής
2.	Εγκριση για τη μηχανογραφική εξυπηρέτηση των εκτός του Υπ.Γεωργίας πάσης φύσεως φορέων	Γενικός Γραμματέας
3.	Εγκριση σκοπιμότητας προμήθειας και διάθεσης μηχ/κού εξοπλισμού και λογιστικού	Γενικός Γραμματέας

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Απόψεις επι νομικών θεμάτων που ανακύπτουν στους τομείς προιόντων που καλύπτονται από Κοινές Οργανώσεις Αγορών	Γενικός Διευθυντής
2.	Απόψεις επι νομικών θεμάτων που ανακύπτουν από την εφαρμογή του κοινοτικού δικαίου στους τομείς των εγγυήσεων, προσανατολισμού και γενικών θεμάτων	Γενικός Διευθυντής
3.	Ανακοινώσεις στην Επιτροπή της Ε.Ε. στα πλαίσια των ατασθαλιών και απατών	Γενικός Διευθυντής
4.	Ανακοινώσεις επιβολής κυρώσεως	Διευθυντής

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Ενέργειες σε θέματα φορέων του δημοσίου τομέα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο, Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και στα άλλα αρμόδια τακτικά πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια με την απαιτούμενη κατά περίπτωση έκθεση της Υπηρεσίας	Γενικός Διευθυντής
2.	Εγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων που αναφέρονται στις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, στη μονιμότητα και στη λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού των ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από το Υπουργείο	Διευθυντής
3.	Εγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών στους υπαλλήλους ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από το Υπουργείο εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται κοινή απόφαση	Γενικός Διευθυντής
4.	Διαταγές για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων κατά υπαλλήλων ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από το Υπουργείο	Γενικός Γραμματέας
5.	Ανακοινώσεις που αναφέρονται στις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, στη μονιμότητα και στη λύση της υπαλληλικής σχέσης, του προσωπικού των ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από το Υπουργείο	Τμηματάρχης
6.	Εκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία	Τμηματάρχης
7.	Εγκριση αποφάσεων αλλαγής επωνύμων υπαλλήλων ΝΠΔΔ	Τμηματάρχης
8.	Παροχή οδηγιών και πληροφοριών σε θέματα που παρουσιάζονται από την εφαρμογή των κανονισμών λειτουργίας των ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Διευθυντής
9.	Εγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση των οργάνων διοίκησης καθώς και των άλλων συλλογικών οργάνων των φορέων του δημοσίου τομέα αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας	Διευθυντής

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Διάθεση κοινοχρήστων καλλιεργησίμων ή βοσκησίμων εκτάσεων άνω των 500 στρεμ. για αποκατάσταση ακτημόνων κτηνοτρόφων ή για συμπλήρωση του κλήρου των ανεπαρκώς αποκατεστηθέντων, καθώς και διάθεση κατόπιν αποζημιώσεως της οικείας κοινότητας καλλιεργησίμων εκτάσεων, άνω των 500 στρεμ., για συμπλήρωση του ανεπαρκούς κλήρου ή για αποκατάσταση ακτημόνων καλλιεργητών κατοίκων του Συνοικισμού ή ομόρων τοιούτων (άρθρα 119 & 188 του Αγροτικού Κώδικα)	Γενικός Γραμματέας
2.	Ανάληψη και διάθεση κοινοχρήστων ή διαθεσίμων επικοιστικών εκτάσεων για γεωργική ή κτηνοτροφική αποκατάσταση παρά του Υπουργείου Γεωργίας και οικιστική αποκατάσταση παρά του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων των ομογενών εξ Ιμβρου ή Τενέδου (άρθρο 14 του Ν. 1021/80)	Γενικός Γραμματέας
3.	Παραχώρηση εκτάσεων εμβαδού άνω των 50 στρεμ. (άρθρο 123 Αγροτικού Κώδικα πλην άρθρο 10 αυτού)	Γενικός Γραμματέας
4.	Δωρεάν κατά κυριότητα παραχώρηση ή παραχώρηση για ορισμένο χρόνο κατά χρήση, νομή και κατοχή κοινοχρήστων εκτάσεων στο Δημόσιο, Ευαγή Ιδρύματα ή εκπληρούντα κοινωφελείς σκοπούς, άλλα νομικά πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου εκτάσεων πέραν των τριάντα (30) στρεμ. και μέχρι εκατό (100) στρεμ. (άρθρο 123, παρ. 10 του Αγροτικού Κώδικα και άρθρο 6 του Ν. 994/79)	Γενικός Γραμματέας
5.	Παραχώρηση κατά κυριότητα σε Δήμους ή Κοινότητες ή Αγροτικούς Συνεταιρισμούς ή σε εταιρείες οι οποίες ανήκουν στα νομικά αυτά πρόσωπα κατά ποσοστό τουλάχιστον 51% εκτάσεων που διέπονται από την αγροτική νομοθεσία, από πενήντα έως εκατό (50-100) στρεμ. και η παραχώρηση κατά χρήση όμοιων εκτάσεων άνω των δέκα πέντε (15) στρεμ. (άρθρο 11, παρ. 4 & 5 του Ν. 1734/87)	Γενικός Γραμματέας

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
6.	Παραχώρηση με μειωμένο τίμημα σε οικοδομικούς συνεταιρισμούς εν ενεργεία στρατιωτικών και δημοσίων πολιτικών υπαλλήλων κοινοχρήστων ή διαθεσίμων εκτάσεων εποικισθεισών περιοχών ή δημοσίων δασικών για στέγαση ή δημιουργία θερέτρων των μελών των άνω συνεταιρισμών (άρθρο 21, Ν. 431/68) και σε οικοδομικούς συνεταιρισμούς πολυτέκνων Ιμβρίων-Τενεδίων, παλινοστούντων ομογενών Ν. 1150/80, αναπήρων, θυμάτων πολέμου και πολιτικών προσφύγων (άρθρ. 33, παρ. 2, Ν. 1845/89)	Γενικός Γραμματεάς
7.	Εφαρμογή διατάξεων άρθρου 10 Ν. 1644/86 για παραχώρηση οικοπέδων και σε άλλες πόλεις και οικισμούς με εγκεκριμένα ρυμοτομικά σχέδια (άρθρ. 10, παρ. 2, Ν. 1644/86)	Γενικός Γραμματέας
8.	Χορήγηση άδειας για την απόκτηση με δικαιοπραξία εν ζωή εμπραγμάτων ή ενοχικών δικαιωμάτων από φυσικά ή νομικά πρόσωπα σε ιδιωτικές νήσους ή νησίδες της Ελλάδας καθώς και σε ακίνητα ιδιωτικών νήσων ή νησίδων οπουδήποτε και αν βρίσκονται αυτές (άρθρο 28, Ν. 1892/90)	Γενικός Γραμματέας
9.	Απόφαση ενέργειας αναδιανομής και κύρωση του νέου κτηματικού καθεστώτος που διαμορφώνεται μετά την αναδιανομή (άρθρ. 2 & 6, Ν. 674/77)	Γενικός Διευθυντής
10.	Αύξηση αριθμού συνεδριάσεων Επιτροπής Απαλλοτριώσεων (άρθρο 7, Ν. 1540/85)	Γενικός Διευθυντής
11.	Καθορισμός του ύψους του παραβόλου εντύπου της Ε.Α. (άρθρο 19, Ν. 1644/86)	Γενικός Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Κατανομή ωρών υπερωριακής απασχόλησης	Γενικός Γραμματέας
2.	Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τη μεταφορά πιστώσεων του Τακτικού Προυπολογισμού από κωδικό αριθμό εξόδων σε άλλο κωδικό αριθμό του ίδιου ή άλλου φορέα	Διεύθυντής μέχρι 100 εκατ. Γενικός Διευθυντής μέχρι 250 εκατ. Γενικός Γραμματέας μέχρι 500 εκατ.
3.	Αποφάσεις αναλήψεως ή μεταβιβάσεως πιστώσεων του Τακτικού Προυπολογισμού	Διευθυντής μέχρι 1 δις Γενικός Διευθυντής μέχρι 2 δις Γενικός Γραμματέας από 2 δις και άνω
4.	Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για αύξηση ποσοστού διάθεσης πιστώσεων του Τακτικού Προυπολογισμού	Γενικός Διευθυντής
5.	Επεξεργασία σχεδίων Νομαρχιακών Προυπολογισμών υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας και αποστολή αυτών στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους	Διευθυντής
6.	Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τροποποίηση των Νομαρχιακών Προυπολογισμών υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας για τις περιπτώσεις εκείνες που δεν μνημονεύονται στο άρθρο 1 παρ. 2 του Ν.Δ. 1337/73	Γενικός Διευθυντής
7.	Πρόταση καθορισμού μηνιαίου ορίου πληρωμών σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προυπολογισμού	Γενικός Διευθυντής
8.	Ενέργειες για τη χορήγηση συναλλάγματος και αεροπορικού εισιτηρίου στους μετακινούμενους για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό	Διευθυντής
9.	Ενέργειες για την επιστροφή από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων του Υπουργείου Γεωργίας των κρατήσεων και εισφορών που καταβλήθηκαν σε αυτά αχρεωστήτως	Τμηματάρχης
10.	Βεβαιώσεις αποδοχών και κρατήσεων των υπαλλήλων της Κ.Υ. για οποιαδήποτε χρήση	Τμηματάρχης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
11.	Ορισμός εκκαθαριστών αποδοχών προσωπικού : • Κεντρικής Υπηρεσίας • Υπηρεσιών που εξαρτώνται απευθείας από το Υπουργείο Γεωργίας (Περιφερειακών)	 Γενικός Διευθυντής Γενικός Διευθυντής
12.	Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών και τρόπου πληρωμής των κάθε είδους οικονομικών ενισχύσεων και επιχορηγήσεων στη γεωργική κλπ παραγωγή	Γενικός Γραμματέας
13.	Ο έλεγχος δικαιολογητικών και αναγνώριση των δαπανών πληρωμής των οικονομικών ενισχύσεων στη γεωργική κλπ παραγωγή και η προώθησή τους στην ΥΔΕ για την πληρωμή των δικαιούχων καθώς και η τακτοποίηση των πληρωμών ενισχύσεων που γίνονται μέσω ΑΤΕ	Διευθυντής
14.	Προτάσεις προς το ΓΛΚ για εγγραφή ή αυξομείωση προβλέψεων θέσεων προσωπικού λόγω μετατάξεων, προσλήψεων, μεταφορών κλπ	Γενικός Διευθυντής
15.	Πρόταση για έγκριση και καθορισμό των έργων του ΠΔΕ που θα εκτελεστούν μέσω του Τακτικού Προυπολογισμού του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων, καθώς και η μεταφορά των αναγκαίων πιστώσεων για την εκτέλεση των παραπάνω έργων	Γενικός Γραμματέας
16.	Ο έλεγχος και η πληρωμή λογαριασμών μελετών, συμβάσεων μελετών, εργολαβιών, προμηθειών, επιχορηγήσεων, οικονομικών ενισχύσεων καθώς και διοικητικών δαπανών από πιστώσεις Δημ.Επενδύσεων	Διευθυντής
17.	Ορισμός υπολόγων διαχειριστών των πιστώσεων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και χρηματοδότηση των λογαριασμών των υπολόγων διαχειριστών έργων Δημοσίων Επενδύσεων	Διευθυντής
18.	Προτάσεις για χρηματοδότηση του ΠΔΕ του Υπουργείου Γεωργίας (μηνιαία χρηματοδότηση των συλλογικών αποφάσεων)	Διευθυντής
19.	Προτάσεις μεταφοράς πιστώσεων του ΠΔΕ στον Τακτικό Προυπολογισμό του Υπουργείου Γεωργίας (ΚΤΓΚ & Δασών) ή άλλα Υπουργεία για την εκτέλεση έργων	Γενικός Διευθυντής
20.	Παρακολούθηση των δανείων που χορηγούνται σε φορείς από πιστώσεις του ΠΔΕ και μέριμνα για τη βεβαίωση αυτών σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες	Γενικός Διευθυντής
21.	Σημείωμα για την προκαλούμενη δαπάνη από την προώθηση σχεδίων Προεδρικών Διαταγμάτων	Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
22.	Εγκριση τροποποίησης προυπολογισμών Νομικών Προσώπων εντός του ύψους των εγκεκριμένων προυπολογισμών	Γενικός Διευθυντής
23.	Πράξεις θεώρησης τριπλοτύπων είσπραξης εσόδων υπέρ ΚΤΓΚ & Δασών	Τμηματάρχης
24.	Αποφάσεις επιστροφής αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών υπέρ του ΚΤΓΚ & Δασών στις περιπτώσεις που δεν μεταβιβάστηκε η αρμοδιότητα σε περιφερειακό όργανο	Διευθυντής
25.	Περιοδική εκκαθάριση ΦΠΑ – Απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων	Διευθυντής
26.	Αποφάσεις καταλογισμού εκπροθέσμου καταβολής οφειλών και πράξεις βεβαιώσεως αυτών στα Δημόσια Ταμεία υπέρ του ΚΤΓΚ & Δασών (Α' Παράρτημα Προυπολογισμού)	Διευθυντής
27.	Πράξεις κλεισίματος διαχείρισης χρηματικού	Διευθυντής
28.	Ορισμός υπολόγων εισπράξεων εσόδων του ΚΤΓΚ & Δασών	Διευθυντής
29.	Εγκριση εσωτερικών τροποποιήσεων του προυπολογισμού του ΚΤΓΚ & Δασών και των παραρτημάτων αυτού	Γενικός Διευθυντής
30.	Αποφάσεις ανοίγματος παγίων προκαταβολών των Κεντρικών και Περιφερειακών μονάδων που εξυπηρετούνται οικονομικά από το ΚΤΓΚ & Δασών, ορισμός υπολόγων διαχειριστών και καθορισμός του χρηματικού ύψους αυτών	Διευθυντής
31.	Εκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, προπληρωμής και επιτροπικών για την πραγματοποίηση δαπανών του ΚΤΓΚ & Δασών και των παραρτημάτων αυτού, ως καθορισμός υπολόγων διαχειριστών ενταλμάτων προπληρωμής	Διευθυντής
32.	Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, έκδοση επιταγών σε βάρος του προυπολογισμού του ΚΤΓΚ & Δασών και των παραρτημάτων αυτού	Τμηματάρχης μέχρι 100.000 Διευθυντής από 100.000 και άνω
33.	Απόδοση υπέρ τρίτων νομίμων κρατήσεων στις οποίες υπόκεινται οι ως άνω πληρωμές	Διευθυντής
34.	Εγκριση ανάληψης πιστώσεων για εξόφληση υποχρεώσεων εν γένει, πλην των περιπτώσεων Δ & Ε στην παρ. 2 της 25026/6028/82 απόφασης, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 37978 όμοια	Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
35.	Εκκαθάριση των εκτός του προυπολογισμού της κρατικής σπορ/γής ειδικών διαχειρίσεων σπόρων, δημητριακών και πατατόσπορου και έγκριση τακτοποίησης κάθε εκκαθαριζόμενης σιτοπαραγωγικής χρήσης	Διευθυντής
36.	Αποφάσεις παράτασης προθεσμιών απόδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του ΚΤΓΚ & Δασών και των παραρτημάτων αυτού ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού ή του προορισμού δαπάνης	Διευθυντής
37.	Κατανομές πιστώσεων και επιχορηγήσεων που προορίζονται για λειτουργικές δαπάνες των περιφερειακών υπηρεσιών για έργα και εργασίες καθώς και για κάθε περίπτωση οικονομικής ενίσχυσης επιδότησης ή άλλο σκοπό, μετά από προτάσεις των οικείων τεχνικών διευθύνσεων	Γενικός Διευθυντής
38.	Εκκαθάριση και ενταλματοποίηση των δαπανών των υπηρεσιών του Υπουργείου που βάσει των κειμένων διατάξεων γίνεται από τον Προυπολογισμό του ΚΤΓΚ & Δασών και από τα παραρτήματα αυτού	Τμηματάρχης & Διευθυντής
39.	Προτάσεις για τροποποίηση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών	Γενικός Διευθυντής
40.	Οδηγίες για την υποβολή και υλοποίηση των προμηθειών	Γενικός Διευθυντής
41.	Πράξεις καθορισμού και ορισμού μελών δευτεροβάθμιων επιτροπών και έγκριση ή μη των προτάσεων αυτών	Γενικός Γραμματέας
42.	Αποφάσεις έγκρισης μισθώσων ή εκμισθώσεων κινητών και έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών	Τμηματάρχης μέχρι 5 εκατ. Διευθυντής από 5 εκατ. έως 100 εκατ. Γενικός Διευθυντής από 100 εκατ. και άνω
43.	Αποφάσεις έγκρισης εκποίησης κινητών περιουσιακών στοιχείων ή διάθεσή τους στον ΟΔΔΥ για εκποίηση ή περαιτέρω διάθεση και αποφάσεις έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκατ. Διευθυντής από 2 εκατ μέχρι 5 εκατ. Γενικός Διευθυντής από 5 εκατ και άνω
44.	Αποφάσεις έγκρισης, διαγραφής και διάλυσης κινητών περιουσιακών στοιχείων	Διευθυντής
45.	Αποφάσεις έγκρισης εκτέλεσης πάσης φύσεως εργασιών και αποτελέσματος διαγωνισμών	Τμηματάρχης μέχρι 5 εκατ. Διευθυντής από 5 εκατ μέχρι 100 εκατ. Γενικός Διευθυντής από 100 έως 200 εκατ. Γενικός Γραμματέας από 200 εκατ και άνω

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
46.	Αποφάσεις αποδοχής δωρεών κινητών άνευ όρων	Διευθυντής
47.	Συγκέντρωση και επεξεργασία των απολογιστικών στοιχείων των εντασσομένων και μη του ενιαίου προγράμματος προμηθειών κράτους κατηγορίων εφοδίων. Αλληλογραφία με το Υπουργείο Εμπορίου	Διευθυντής
48.	Αποφάσεις έγκρισης διενέργειας προμηθειών, εφοδίων συγκρότησης επιτροπών αξιολόγησης προσφορών και παραλαβή εφοδίων και αποφάσεις έγκρισης τεχνικών προσφορών και αποτελεσμάτων διαγωνισμών	Τμηματάρχης μέχρι 10 εκατ. Διευθυντής από 10 εκατ μέχρι 100 εκατ. Γενικός Διευθυντής από 100 εκατ μέχρι 200 εκατ. Γενικός Γραμματέας από 200 εκατ. & άνω
49.	Εγκριση αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστούς διαγωνισμούς	Τμηματάρχης μέχρι 10 εκατ. Διευθυντής από 10 εκατ. & άνω
50.	Συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών και Επιτροπής εξέτασης ενστάσεων επί της διενέργειας διαγωνισμών	Γενικός Διευθυντής
51.	Κατάρτιση και υπογραφή διακηρύξεων, δημοσίευση περιλήψεως αυτών στον ημερήσιο τύπο, συγκρότηση ευκαιριακών επιτροπών διαγωνισμών, ανακοίνωση κατακύρωσης αποτελέσματος διαγωνισμών, ασφάλιση εφοδίων και ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου αυτών, θεώρηση και διαβίβαση δικαιολογητικών πληρωμών και εκκαθάριση πιστώσεων	Τμηματάρχης
52.	Κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων, έγκριση, παράταση συμβατικών προθεσμιών	Τμηματάρχης μέχρι 10 εκατ. Διευθυντής από 10 εκατ μέχρι 100 εκατ. Γενικός Διευθυντής από 100 εκατ. & άνω
53.	Εντολές ανοίγματος ενεγγύων πιστώσεων διατυπούμενων επιφυλάξεων από τις Τράπεζες στα φορτωτικά έγγραφα προμηθειών εξωτερικού, εντολές πληρωμών οίκων εξωτερικού, ενέργειες σχετικές με την εκτέλεση συμβάσεων, εντολές μερικής ή ολικής αποδέσμευσης εγγυήσεων συμμετοχής σε διαγωνισμούς και καλής εκτέλεσης συμβάσεων	Τμηματάρχης
54.	Παροχή ή μεταβίβαση εγκρίσεων ή εξουσιοδοτήσεων στις υπηρεσίες και Ιδρύματα του Υπουργείου για την από αυτούς εκτέλεση προμηθειών εφοδίων και εκτέλεση εργασιών	Διευθυντής μέχρι 100 εκατ. Γενικός Διευθυντής από 100 εκατ και άνω

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
55.	Πράξεις εγκρίσεως αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΤΓΚ & Δασών	Διευθυντής μέχρι 50 εκατ εκτός από έγκριση αποφάσεων καθορισμού τιμών διάθεσης δενδρυλλίων κλπ Γενικός Διευθυντής μέχρι 200 εκατ και έγκριση αποφάσεων καθορισμού Γενικός Γραμματέας από 200 εκατ και άνω
56.	Τροποποίηση συμβάσεων, κήρυξη εκπτώτων προμηθευτών και αναδόχων εκτελέσεως εργασιών, κατάπτωση εγγυήσεων, επιβολή κυρώσεων λόγω συμβατικών εκτροπών, εκπρόθεσμη παραλαβή ή παράδοση, επιβολή συμβατικών κυρώσεων και εκπτώσεων συμβατικών τιμών μετά γνώμη αρμόδιας επιτροπής παραλαβών, μετάθεση συμβατικών προθεσμιών	Διευθυντής μέχρι 10 εκατ. Γενικός Διευθυντής από 10 εκατ και άνω
57.	Ορισμός εκπροσώπων στις Μόνιμες Επιτροπές Προμηθειών του Υπουργείου Εμπορίου ως και μελών Προέδρων στις Επιτροπές Παραλαβών του Υπουργείου Εμπορίου	Γενικός Διευθυντής
58.	Αιτήσεις και πράξεις για την πραγματοποίηση εκτελωνισμών – τελωνισμών πάσης φύσεως εφοδίων και παραλαβή τους	Τμηματάρχης
59.	Αποφάσεις διακίνησης κινητών περιουσιακών στοιχείων	Διευθυντής
60.	Εγγραφα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Γεωργίας για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική και εξώδικη, των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του ΚΤΓΚ & Δασών	Γενικός Διευθυντής

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Διαταγές προκειμένου Οικονομικοί Επιθεωρητές να ασκήσουν τις παρακάτω αρμοδιότητες :	
	• Δευτεροβάθμιους οικονομικούς ελέγχους επί του έργου των ελεγκτών Οικονομικών Ενισχύσεων και των περιφερειακών Οικονομικών Επιθεωρητών • Ερευνες και διενέργεια διοικητικών εξετάσεων επί των Υπηρεσιών, Ιδρυμάτων, Οργανισμών και Οργανώσεων καθώς και των επιδοτούμενων από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης επιχειρήσεων μεταποιητικών μονάδων φυσικών και Νομικών Προσώπων • Οικονομικό έλεγχο στις διαχειρίσεις χρηματικού και υλικού των Υπηρεσιών του Υπουργείου καθώς και των υπ'αυτών εποπτευομένων ΝΠΔΔ οργανώσεων και οργανισμών	Γενικός Διευθυντής εφόσον υπάρχει μετακίνηση εκτός έδρας Ή Διευθυντής εφόσον δεν απαιτείται μετακίνηση εκτός έδρας
	• Οικονομικό έλεγχο στα επιδοτούμενα από κάθε πηγή δια του Υπουργείου φυσικά και Νομικά Πρόσωπα, Οργανισμούς, Οργανώσεις κλπ	Γενικός Διευθυντής
2.	Καθιέρωση ομοιόμορφων κανόνων ελέγχου των διαχειρίσεων χρηματικού υλικού ως και κανονισμών διαχειρίσεως	Γενικός Διευθυντής
3.	Διαταγές προκειμένου οι προστάμενοι των Οικονομικών Επιθεωρήσεων ή οι Οικονομικοί Επιθεωρητές να ασκήσουν τις παρακάτω αρμοδιότητες στην περιφέρεια της δικαιοδοσίας τους :	
	• Διενέργεια τακτικών ή εκτάκτων ή ειδικών ελέγχων επί των εποπτευομένων από το Υπουργείο Γεωργίας πάσης μορφής Οργανισμών, Οργανώσεων κλπ καθώς και των επιδοτούμενων υπ'αυτού επιχειρήσεων φυσικών ή Νομικών προσώπων κλπ	Γενικός Γραμματέας
	• Διενέργεια έρευνας επί των οικονομικών δραστηριοτήτων γενικά των μονάδων του Υπουργείου Γεωργίας που έχουν διαχειρίσεις στην περιφέρεια αρμοδιότητάς τους	Γενικός Διευθυντής
4.	Ανακοίνωση στις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου Γεωργίας των προτάσεων των πορισματικών εκθέσεων των Οικονομικών Επιθεωρητών και μέριμνα εφαρμογής τους	Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
5.	Απάντηση σε ερωτήματα των εποπτευομένων από το Υπουργείο Υπηρεσιών σε θέματα οκονομικοδιαχειριστικού περιεχομένου καθώς και παροχή οδηγιών πάνω στα ίδια θέματα	Διευθυντής
6.	Σύνταξη και έγκριση των απολογισμών Εσόδων – Εξόδων και Ισολογισμών χρηματικής διαχείρισης και περιουσιακής κατάστασης του ΚΤΓΚ & Δασών και των υπηρεσιών και Ιδρυμάτων που εξυπηρετούνται οικονομικά από τον προυπολογισμό του ΚΤΓΚ & Δασών και τα παραρτήματά του	Διευθυντής
7.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών λόγω μετακίνησης άλλων Υπουργείων για θέματα που έχουν σχέση με τα αντικείμενα της Διεύθυνσης	Διευθυντής
8.	Σύμπραξη της Διεύθυνσης με άλλες Διευθύνσεις ή Υπηρεσίες άλλων Υπουργείων για θέματα που έχουν σχέση με το αντικείμενο της Διεύθυνσης	Γενικός Διευθυντής
9.	Θεώρηση δικαιολογητικών μετακίνησης εκτός έδρας του Προισταμένου της Διεύθυνσης ως και χορήγηση κανονικής άδειας	Γενικός Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Πράξεις κατάρτισης ειδικών περιφερειακών προγραμμάτων ανάπτυξης ορεινών, νησιωτικών και μειονεκτικών περιοχών της χώρας και ένταξή τους στα προγράμματα του αγροτικού τομέα	Γενικός Γραμματέας
2.	Κοινοποίηση του εγκεκριμένου από ΥΠΕΘΟ ΠΔΕ στις αρμόδιες κατ'ύλην Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου για την εφαρμογή του Προγράμματος	Διευθυντής
3.	Αποφάσεις κατανομής Κοινοτικών και Εθνικών Ενισχύσεων	Γενικός Γραμματέας
4.	Πράξεις προς την Ε.Ε. για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων σε ότι αφορά τις εθνικές και κοινοτικές ενισχύσεις προσανατολισμού και διαρθρώσεων	Διευθυντής
5.	Υποβολή των αιτήσεων απόδοσης των δαπανών που πραγματοποιούνται στα πλαίσια των Κοινοτικών Προγραμμάτων στο ΕΓΤΠΕ	Διευθυντής
6.	Πράξεις συντονισμού των ενεργειών των Οικονομικών Περιφερειακών Υπηρεσιών για την επανείσπραξη των δαπανών που καταβλήθηκαν σε δικαιούχους, λόγω μη τήρησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από εθνικές και κοινοτικές πράξεις, ως και συνεχής ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων της ΕΕ για τα ληφθέντα μέτρα και την πορεία των διοικητικών διαδικασιών	Διευθυντής
7.	Κατανομή πιστώσεων οικονομικών ενισχύσεων διαρθρωτικών προγραμμάτων του τακτικού προυοπολογισμού	Διευθυντής
8.	Αποφάσεις κατανομής οδοιπορικών εξόδων, ημερησίων εκτός έδρας, αποζημιώσεων, γραφικών και εκτυπωτικών δαπανών	Γενικός Γραμματέας

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΓΟΡΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Πράξεις εφαρμογής προγραμμάτων επισιτιστικής βοήθειας σε ότι αφορά τη διενέργεια των σχετικών διαγωνισμών, έκδοση πιστοποιητικών εξαγωγής, έλεγχο και εκκαθάριση σχετικών δικαιολογητικών	Αρμόδιος Διευθυντής
2.	Πράξεις επισήμανσης των περιπτώσεων που συνιστούν ανωμαλία (Irregularity) ή αστασθαλία (Fraud)	Αρμόδιος Διευθυντής
3.	Ελεγχος των δικαιολογητικών, αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων γεωργικών προιόντων • μέχρι του ποσού των 10.000.000 Δρχ. • από 10.000.000 και άνω	 Αρμόδιος Τμηματάρχης Αρμόδιος Διευθυντής
4.	Ελεγχος εφαρμογής των σχετικών αποφάσεων για τις κοινοτικές ενισχύσεις	Αρμόδιος Διευθυντής
5.	Πράξεις διενέργειας των κοινοτικών διαγωνισμών εξαγωγών-εισαγωγών πρωτογενών φυτικών προιόντων με τους όρους και τις προυποθέσεις που καθορίζονται από τις κοινοτικές διατάξεις	Αρμόδιος Διευθυντής
6.	Πράξεις επισήμανσης και αντιμετώπισης των περιπτώσεων ανωτέρας βίας	Αρμόδιος Διευθυντής
7.	Πράξεις καθορισμού της διαδικασίας για την έκδοση πιστοποιητικών εισαγωγής και εξαγωγής ως και πιστοποιητικών προκαθορισμού της επιδότησης εξαγωγής και της εισφοράς κατά την εισαγωγή, σύμφωνα με τις κοινοτικές διατάξεις	Αρμόδιος Τμηματάρχης
8.	Εκδοση και χορήγηση των ανωτέρω πιστοποιητικών μετά την παραλαβή των απαιτούμενων εγγυήσεων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
9.	Εκχώρηση (μεταβίβαση) πιστοποιητικών σε τρίτους εν όλω ή εν μέρει, σύμφωνα με τις κοινοτικές διατάξεις	Αρμόδιος Τμηματάρχης
10.	Εκδοση αποσπασμάτων π ιστοποιητικών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
11.	Παρατάσεις ή ακυρώσεις πιστοποιητικών εισαγωγής, εξαγωγής και προκαθορισμού λόγω ανωτέρας βίας	Αρμόδιος Διευθυντής
12.	Πράξεις διενέργειας δειγματοληπτικών επαληθεύσεων για την αυθεντικότητα και το περιεχόμενο των χρησιμοποιημένων πιστοποιητικών και λοιπών επισήμων εντύπων	Αρμόδιος Διευθυντής
13.	Εκκαθάριση δαπανών των συμβατικών αμοιβών των Οργανισμών Παρέμβασης, Τραπεζών κλπ	Αρμόδιος Τμηματάρχης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
14.	Πράξεις ορισμού υπολόγων διαχειριστών προκαταβολών για παρεμβατικές δραστηριότητες	Γενικός Διευθυντής
15.	Ελεγχος των εμπορικών εγγράφων των επιχειρήσεων που είναι δικαιούχοι - υπόχρεοι από χρηματοδοτήσεις στον τομέα ενισχύσεων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
16.	Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες του τομέα εγγυήσεων, με σκοπό την ελαχιστοποίηση λαθών και την αυτοδιόρθωση συστήματος	Αρμόδιος Διευθυντής
17.	Πράξεις αξιολόγησης των πορισμάτων ελέγχου	Γενικός Διευθυντής
18.	Ενημέρωση της Επιτροπής της ΕΕ και των κρατών-μελών για όλα τα θέματα του τομέα εγγυήσεων	Γενικός Διευθυντής
19.	Υπογραφή συμβάσεων μεταξύ του Υπουργείου Γεωργίας και των δικαιούχων	Γενικός Διευθυντής
20.	Καθορισμός διαδικασιών για την εξαγορά ή απόσυρση προϊόντων σε ειδικές περιπτώσεις και παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης αυτών	Αρμόδιος Διευθυντής
21.	Αποφάσεις έγκρισης χρησιμοποίησης διαδικασίας άρθρου 35 Καν. (ΕΟΚ) 3665/87 (μηνιαίες φορτώσεις) για την πληρωμή των επιστροφών κατά τις εξαγωγές τροφοεφοδίων	Γενικός Διευθυντής
22.	Προσφυγή στο Οργανο Συμβιβασμού της ΕΕ	Γενικός Διευθυντής
23.	Φύλαξη εγγυητικών επιστολών και αποδέσμευσή τους Κατάπτωση αυτών	Αρμόδιος Τμηματάρχης Αρμόδιος Διευθυντής
24.	Κατάρτιση των μηνιαίων πινάκων για αποστολή τους στην Επιτροπή της ΕΕ για τη χρηματοδότηση από το Ευρωπαικό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ)	Αρμόδιος Διευθυντής
25.	Πράξεις για τη χρηματοδότηση από Εθνικούς πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων και είσπραξη των εσόδων που προέρχονται από την εφαρμογή του μηχανισμού εγγυήσεων	Αρμόδιος Διευθυντής
26.	Κατάρτιση των ετήσιων απολογιστικών πινάκων και εκθέσεων για τη διαχείριση των αγορών γεωργικών προϊόντων στον τομέα των εγγυήσεων και αποστολή αυτών και λοιπών οικονομικών στοιχείων στην Επιτροπή της ΕΕ για την εκκαθάριση των λογαριασμών καθώς και αντιμετώπιση περιπτώσεων καταλογισμών σε βάρος του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων	Αρμόδιος Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
27.	Εντολή πληρωμής των δαπανών που βαρύνουν τον Ειδικό Λοαγαριασμό Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων πλην των δαπανών παρέμβασης • μέχρι του ποσού των 500.000.000 Δρχ. • Από 500.000.000 Δρχ. και άνω	 Αρμόδιος Διευθυντής Γενικός Διευθυντής
28.	Νομιμοποίηση των δικαιούχων και απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων που αφορούν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων	Αρμόδιος Διευθυντής
29.	Κατάρτιση των ισοζυγίων του ισολογισμού και του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως που αφορούν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
30.	Σύνταξη απολογιστικών καταστάσεων Εσόδων – Εξόδων που αφορούν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
31.	Αποστολή στην αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου μηνιαίων καταστάσεων με τα παραστατικά Εσόδων-Εξόδων για την άσκηση κατασταλτικού ελέγχου του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων	Αρμόδιος Διευθυντής
32.	Εισήγηση στις αρμόδιες Διευθύνσεις για την εξασφάλιση των αναγκαίων εγκαταστάσεων, αποθηκευτικών και ψυκτικών χώρων και εργαστηριακού εξοπλισμού αυτών για την ομαλή διεξαγωγή του παρεμβατικού έργου	Αρμόδιος Διευθυντής
33.	Ελεγχος εφαρμογής των καθοριζόμενων ποιοτικών προδιαγραφών στα προϊόντα της παρέμβασης και καθορισμός των κατάλληλων μέτρων για την υγιεινή διατήρηση αυτών	Αρμόδιος Διευθυντής
34.	Εισήγηση στις αρμόδιες κοινοτικές αρχές για την έγκριση διενέργειας διαγωνισμών εκποίησης των προϊόντων της παρέμβασης	Γενικός Διευθυντής
35.	Καθορισμός των διαδικασιών για την διαπίστωση ελλειμάτων ή πλεονασμάτων, φθορών ή αλλοιώσεων και πράξεις καταλογισμού κατά περίπτωση των προϊόντων παρέμβασης	Αρμόδιος Διευθυντής
36.	Διενέργεια διαγωνισμών εκποίησης προϊόντων παρέμβασης	Αρμόδιος Διευθυντής
37.	Ελεγχος των δικαιολογητικών, προσδιορισμός της τελικής αξίας των εκποιούμενων προϊόντων και εκκαθάριση των ποσών για είσπραξη ή επιστροφή διαφορών	Αρμόδιος Διευθυντής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
38.	Πράξεις προσδιορισμού και εκκαθάρισης των παγίων εξόδων δημόσιας αποθεματοποίησης. Εντολές πληρωμής εξόδων δημόσιας αποθεματοποίησης	Αρμόδιος Διευθυντής Γενικός Διευθυντής
39.	Εκκαθάριση δαπανών που προέρχονται από δραστηριότητες αγοραστικής παρέμβασης	Αρμόδιος Τμηματάρχης
40.	Εκκαθάριση δαπανών εθνικών πόρων που καταβάλλονται από την ΑΤΕ με το σύστημα των προκαταβολών για παρεμβάσεις	Αρμόδιος Τμηματάρχης
41.	Εκδοση τιμολογίων πώλησης γεωργικών προιόντων παρέμβασης	Αρμόδιος Διευθυντής
42.	Υπογραφή διακηρύξεων εκποίησης, επεξεργασίας, συσκευασίας, συντήρησης κλπ προιόντων παρέμβασης	Γενικός Διευθυντής
43.	Κατακύρωση διαγωνισμών εκποίησης, επεξεργασίας, συσκευασίας, συντήρησης κλπ προιόντων παρέμβασης	Γενικός Γραμματέας
44.	Πράξεις υπολογισμού των εισφορών, τελών μεταβλητών στοιχείων, δασμών, επιδοτήσεων, εξισωτικών ποσών διορθωτικών και νομισματικών συμψηφιστικών ποσών για την εφαρμογή του κοινοτικού καθεστώτος στον τομέα των εγγυήσεων και σχετική ενημέρωση	Αρμόδιος Διευθυντής
45.	Πράξεις επισήμανσης της ανάγκης ελέγχου της ποιότητας και σύνθεσης των πρωτογενών φυτικων προιόντων για τα οποία χορηγούνται ενισχύσεις	Αρμόδιος Διευθυντής
46.	Διενέργεια ελέγχων που προβλέπονται από τις οργανώσεις των αγορών σε επιχειρήσεις για αποδέσμευση εγγυητικών επιστολών	Αρμόδιος Διευθυντής
47.	Εφαρμογή Κοινοτικών Κανονισμών που αναφέρονται στις ποσοστώσεις και ποσοτικούς περιορισμούς	Γενικός Γραμματέας
48.	Κατανομή πιστώσεων από ΕΕ	Γενικός Γραμματέας
49.	Εκθέσεις εσωτερικού ελέγχου	Αρμόδιος Τμηματάρχης
50.	Αναγνώριση σφραγίδων	Αρμόδιος Τμηματάρχης
51.	Διαμόρφωση θέσεων κατά την εκκαθάριση δαπανών	Γενικός Γραμματέας
52.	Διαμόρφωση θέσεων και υποθέσεων έναντι του Δικαστηρίου Ευρωπαικών Κοινοτήτων	Γενικός Γραμματέας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Συντονισμός για τη διαμόρφωση και την υποστήριξη των ελληνικών θέσεων σε θέματα αγροτικής πολιτικής (ΚΑΠ, Διεθνείς Οργανισμοί, εξωτερικές σχέσεις της Ελλάδας με την Ευρωπαική Ενωση, διμερείς σχέσεις)	Γενικός Γραμματέας
2.	Γενικό πλαίσιο υλοποίησης συγκεκριμένων στατιστικών ερευνών σε γεωργικά προιόντα	Γενικός Γραμματέας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΓΤΠΕ - ΤΜΗΜΑ ΕΓΓΥΣΕΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Κατάρτιση, έγκριση και ανακοίνωση στην Επιτροπή της Ευρωπαικής Ενωσης του ετήσιου προγράμματος ελέγχων που θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με το άρθρο 2 του Καν. (ΕΟΚ) 4045/89 του Συμβουλίου (άρθρα 2 & 10 του Καν. (ΕΟΚ) 4045/89 • Κατάρτιση και ανακοίνωση του ετήσιου προγράμματος ελέγχων • Εγκριση του ετήσιου προγράμματος ελεχων	Διευθυντής Γενικός Γραμματέας
2.	Κατάτιση και ανακοίνωση ετήσιου κατάλογου επιχειρήσεων του άρθρου 7 του Καν. (ΕΟΚ) 4045/89 του Συμβουλίου στην Επιτροπή της Ευρωπαικής Ενωσης	Διευθυντής
3.	Κατάρτιση, έγκριση και ανακοίνωση στην Επιτροπή της Ευρωπαικής Ενωσης των ετησίως προυπολογιζομένων δαπανών της Διεύθυνσης (άρθρα 13, 14 & 15 του Καν. (ΕΟΚ) 4045/89 του Συμβουλίου) • Κατάρτιση και ανακοίνωση των προυπολογιζομένων δαπανών • Εγκριση των προυπλογιζομένων δαπανών	Διευθυντής Γενικός Γραμματέας
4.	Κατάρτιση, έγκριση και ανακοίνωση στην Επιτροπή της Ευρωπαικής Ενωσης ετήσιου απολογισμού δαπανών της Διεύθυνσης σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 3 του Καν. (ΕΟΚ) 1863/90 της Επιτροπής • Κατάρτιση και ανακοίνωση του ετήσιου απολογισμού δαπανών • Εγκριση του ετήσιου απολογισμού δαπανών	Διευθυντής Γενικός Γραμματέας
5.	Σύνταξη, έγκριση και ανακοίνωση στην Επιτροπή της Ευρωπαικής Ενωσης της ετήσιας έκθεσης σχετικά με την εφαρμογή του Καν. (ΕΟΚ) 4045/89 του Συμβουλίου (άρθρο 9 του Καν.(ΕΟΚ) 4045/89) • Σύνταξη και ανακοίνωση της ετήσιας έκθεσης στην Επιτροπή της Ευρωπαικής Ενωσης • Εγκριση της ετήσιας έκθεσης	Διευθυντής Γενικός Γραμματέας

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
6.	Εκδοση αποφάσεων για συμμετοχή των ορισθέντων ελεγκτών της Διεύθυνσης και των εξουσιοδοτηθεισών υπηρεσιών σε προγράμματα ενδουπηρεσιακής ενημέρωσης (κατάρτιση)	Διευθυντής
7.	Εκδοση εντολών για ελέγχους σε επιχειρήσεις σύμφωνα με τον Καν. (ΕΟΚ) 4045/89 του Συμβουλίου	Διευθυντής
8.	Πράξεις αξιολόγησης των πορισμάτων ελέγχου και επισήμανση των περιπτώσεων που συνιστούν ανωμαλίες ή ατασθαλίες	Διευθυντής
9.	Ανακοινώσεις αποτελεσμάτων πραγματοποιηθέντων ελέγχων σε ενδιαφερόμενες κεντρικές κλπ υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας	Διευθυντής
10.	Ενέργειες συντονισμού κλπ των ελέγχουν που πραγματοποιούν ή πρόκειται να πραγματοποιήσουν τα ελεγκτικά όργανα τόσο της Διεύθυνσης όσο και των προς τούτο εξουσιοδοτηθέντων οργάνων και υπηρεσιών	Διευθυντής
11.	Καθιέρωση ομοιόμορφων κανόνων ελέγχου, οδηγιών κλπ	Διευθυντής
12.	Ενημέρωση της Επιτροπής της Ευρωπαικής Ενωσης σχετικά με την εφαρμογή του Καν. (ΕΟΚ) 4045/89 του Συμβουλίου	Διευθυντής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΜΑΔΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Απόφαση επαναφοράς ύστερα από απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής Κρίσεως των απολυθέντων την 7ετία συνεταιριστικών υπαλλήλων	Γενικός Γραμματέας
2.	Πρόταση για την εγγραφή στον τακτικό προυπολογισμό του Υπουργείου των αναγκαίων για την επιχορήγηση της ΠΑΣΕΓΕΣ πιστώσεων, προκειμένου να αντιμετωπίσει δαπάνες συνεταιριστικής εκπαίδευσης, μετεκπαίδευσης ή επιμόρφωσης αιρετών στελεχών ή υπαλλήλων αγροτικών συνεταιριστικών οργανώσεων (Ν. 2169/93, άρθρο 43, παρ. 12)	Διευθυντής
3.	Εκδοση αποφάσεων για την εκτέλεση του παραπάνω προυπολογισμού	Γενικός Γραμματέας

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
4.	Εκδοση απόφασης για σύσταση αγροτικού συνεταιρισμού ειδικού σκοπού (Ν. 2181/94, άρθρο 1, παρ. 1)	Γενικός Διευθυντής
5.	Εκδοση απόφασης για σύσταση αγροτικού συνεταιρισμού με λιγότερα από είκοσι (20) μέλη (ν. 2169/93, άρθρο 4, παρ. 2)	Γενικός Διευθυντής
6.	Σύσταση Ενωσης Αγροτικών Συνεταιρισμών Ειδικού Σκοπού (Ν. 2181/94, άρθρο 3, παρ.3)	Γενικός Γραμματέας
7.	Σύσταση δεύτερης ΚΟΠΑΣ για το ίδιο βασικό προιόν μέσα στον αγροτικό συνεταιρισμό (Ν. 2169/93, άρθρο 31, παρ.1)	Γενικός Διευθυντής
8.	Συνεργασία με αρμόδια όργανα ΕΕ για παροχή κινήτρων κλπ δραστηριοποίησης ομάδων παραγωγών	
	• Ανακοίνωση στην Κοινότητα νομοθετικών κανονιστικών και διοικητικών πράξεων που έχουν σχέση με τη συγκρότηση, λειτουργία και ενίσχυση οργανώσεων παραγωγών	Διευθυντής
	• Υποβολή προβλεπομένων από Κοινοτικές διατάξεις εκθέσεων ενισχύσεων ομάδων παραγωγών και αποτελεσμάτων εφαρμογής τους	Διευθυντής
	• Ανακοίνωση προβλεπομένων από Κοινοτικούς Κανονισμούς στοιχείων και πληροφοριών στην Κοινότητα σχετικά με τις οργανώσεις παραγωγών	Διευθυντής
9.	Ανάλυση κοινοτικών και εθνικών πράξεων σχετικών με τις δραστηριότητες των ενισχυομένων από Κοινοτικό Ταμείο οργανώσεων παραγωγών, παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών προς τα αρμόδια περιφερειακά όργανα της χώρας	Διευθυντής
10.	Εγκριση απασχόλησης υπαλλήλων ΝΠΙΔ ασκούντων δραστηριότητες γεωργικού χαρακτήρα σε υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας εκτός του Νομού που υπηρετούν (άρθρο 32, παρ. 3, Ν. 992/79)	Γενικός Γραμματέας
11.	Απόφαση περί τηρήσεως Ειδικής Λογιστικής από ομάδες παραγωγών (ΟΠ) (άρθρο 6, Π.Δ. 614/81)	Γενικός Διευθυντής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
1.	Εγκριση Νομαρχιακών Σχεδίων αρμοδιότητας του Υπουργείου καθώς και παρατηρήσεις επί των σχεδίων αυτών	Γενικός Γραμματέας
2.	Συγκρότηση Μικτών Επιτελικών Ομάδων για μελέτη, εισήγηση και σχεδίαση επί θεμάτων ΠΣΕΑ	Γενικός Γραμματέας

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	ΟΡΓΑΝΟ ΠΟΥ ΤΙΣ ΑΣΚΕΙ
3.	Συντονισμός των υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό πολιτικών δυνάμεων σε θέματα ΠΣΕΑ	Γενικός Διευθυντής
4.	Αποφάσεις χορήγησης και άρσης χορηγηθείσης εξουσιοδότησης χειρισμού εθνικού διαβαθμισμένου υλικού	Γενικός Γραμματέας
5.	Εντολή προς τις περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου και τις ΝΑ για την εξατομίκευση των προκαλουμένων στη γεωργία ζημιών από θεομηνίες και λοιπά αίτια	Γενικός Γραμματέας
6.	Οδηγίες επι καθορισμένων αντικειμένων προς τις Υπηρεσίες του Υπουργείου και τις Νομαρχιακές Υπηρεσίες ΠΣΕΑ	Διευθυντής
7.	Ετήσια έκθεση για την πορεία και την πρόοδο της Πολιτικής Σχεδίασης Εκτακτης Ανάγκης	Γενικός Γραμματέας
8.	Διαδικαστική αλληλογραφία για παροχή εξουσιοδότησης χειρισμού εθνικού διαβαθμισμένου υλικού	Διευθυντής
9.	Εισήγηση για εκχώρηση δέσμευσης της παραγωγής και προσφοράς υπηρεσιών Οργανισμών και Επιχειρήσεων και χορήγηση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους κατά την επιστράτευση	Γενικός Γραμματέας
10.	Εγκριση εκπροσώπησης του Υπουργείου σε συσκέψεις και ασκήσεις σε θέματα ΠΣΕΑ	Διευθυντής
11.	Αλληλογραφία με υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδρύματα σχετικά με θέματα εκτίμησης ζημιών, αποκατάστασης ζημιών, προστασίας παραγωγής και ενίσχυσης πληγέντων παραγωγών	Διευθυντής

Όπου στην απόφαση μεταβιβάζονται αρμοδιότητες στο Γενικό Γραμματέα, Γενικό Διευθυντή, Διευθυντή και Τμηματάρχη νοείται πάντοτε καθ' ύλην αρμόδιο όργανο.

Οίκοθεν νοείται ότι σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος προϊσταμένου τις αρμοδιότητες αυτού ασκεί εκείνος που τον αναπληρώνει νομίμως εις τα καθήκοντά του.

Η απόφαση με αρ. πρωτ. 394562/23.9.94 καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουλίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ